

Minuta de conveni entre l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sant Martí i la Federació d'Entitats Clot-Camp de l'Arpa, per a la gestió cívica del Centre Cultural La Farinera del Clot.

A Barcelona, a ... de de 2004.

REUNITS

D'una part, el Sr. Francesc Narváez i Pazos, regidor del Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona (d'ara endavant, *el Districte*), que actua en representació del mateix, i expressa delegació de signatura atribuïda per decret de l'Alcaldia de data, assistit en aquesta acte de la Sra. Laura Martínez Miragall, secretària tècnico-jurídica de l'esmentat Districte, que actua segons allò que disposa l'article 92.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

I d'una altra, el Sr. Ferran Cebrián Raimundo, amb DNI núm. 37.258.279 G, que actua en nom i representació, com a president, de la Federació d'Entitats Clot Camp de l'Arpa (d'ara endavant, *la Federació o la Federació*), amb domicili social al carrer Sibelius 3, d'aquesta ciutat.

EXPOSEN

I.- Que el 14 de maig de 1995, l'Ajuntament de Barcelona va expropiar l'edifici conegut com La Farinera del Clot, antiga fàbrica de l'empresa *Farinera Sant Jaume*, i va convertir l'edifici industrial en un equipament sociocultural al servei de tots els seus ciutadans, fent realitat una de les reivindicacions més antigues i sentides del barri del Clot.

II.- Que el 4 de maig de 1.999, amb la voluntat d'afermar el diàleg i la col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona -Districte de Sant Martí i el teixit associatiu del Districte representat per la Federació d'Entitats Clot Camp de l'Arpa, es signa entre l'Ajuntament i l'esmentada Federació, un protocol de col·laboració per a la gestió compartida del Centre Cultural La Farinera del Clot, que s'ha anat prorrogant fins a data d'avui. La gestió de l'esmentat Centre Cultural implicava la participació d'ambdues parts en la planificació i programació general del Centre Cultural i en la realització de les activitats i projectes concrets que se'n poguessin derivar.

III.- Que el Centre Cultural La Farinera del Clot s'ha convertit en un referent de l'activitat cultural del barri, reflex de les realitats que hi conviuen, i en un aglutinador del seu teixit associatiu. En conseqüència, és imprescindible que les associacions i entitats vinculades al barri s'hi vegin representades.

IV.- Que a data d'avui, després que l'Ajuntament de Barcelona hagi participat activament en la gestió del Centre Cultural la Farinera del Clot, i una vegada assolit l'objecte dels protocols de col·laboració que s'han signat des de maig de 1999, esdevé necessari un model de gestió que s'adeqüi a les necessitats d'un equipament sociocultural capdavanter en proporcionar serveis i activitats de caràcter cultural i lúdic.

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

V.- Que la legislació especial del municipi de Barcelona, constituïda per la Carta municipal de Barcelona i les Normes reguladores de la participació ciutadana, contenen inequívocament una voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica i estimulant la cooperació de l'Ajuntament i el moviment associatiu i els agents socials, com a factors de progrés i de cohesió.

Dins d'aquesta voluntat, s'hi contempla en els instituts de participació ciutadana la gestió cívica de competències municipals per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, en particular per a la gestió d'equipaments culturals, esportius i socials, mitjançant l'establiment de convenis, en què caldrà vetllar per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.

VI.- Que, tenint en compte l'especial configuració de la Federació d'Entitats, i la inexistència d'altres entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars, esdevé possible la signatura del present conveni per a la formalització de la gestió cívica del Centre Cultural la Farinera del Clot.

VII.- Que el present conveni ha estat aprovat per decret de l'Alcaldia de data

Per tot l'exposat, ambdues parts, reconeixent-se mútuament la capacitat jurídica necessària, formalitzen el present conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni.

L'objecte del present conveni és fixar els termes de la concertació per a la gestió cívica del Centre Cultural la Farinera del Clot, ubicat a la Gran Via de les Corts Catalanes núm. 837, del Districte de Sant Martí, de la ciutat de Barcelona, per part de la Federació d'Entitats Clot Camp de l'Arpa, d'acord amb el Projecte de gestió que s'annexa com a annex núm. 1 i en els espais i instal·lacions que s'indiquen a l'annex núm. 2.

Segona .- Naturalesa jurídica.

El present conveni gaudeix de naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de la seva aplicació i/o interpretació seran resoltes en via contenciosa administrativa, un cop esgotada la via administrativa.

Tercera.- Finalitats del Centre Cultural La Farinera del Clot.

Les finalitats del Centre Cultural La Farinera del Clot són :

- a) Esdevenir el nexa d'unió de les entitats del territori del Clot-Camp de l'Arpa, en tant que element aglutinador i coordinador general de les entitats del territori. Tot i el seu caràcter aglutinador, el Centre Cultural la Farinera del Clot no intervindrà en el funcionament intern de les diferents entitats, sense entrar en competències programàtiques sinó que complementarà la pròpia oferta de les entitats.
- b) Fomentar, potenciar i defensar, a través dels programes i projectes del Centre Cultural la Farinera del Clot, el teixit associatiu i la participació ciutadana a tots nivells, mitjançant els òrgans de gestió.

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

- c) Col·laborar i potenciar, com a equipament centralitzador de dinàmiques participatives, la millora de les condicions de la vida quotidiana dels veïns i veïnes del Clot-Camp de l'Arpa.
- d) Promoure treballs de recerca i publicacions de divulgació per al coneixement del Districte.

Quarta.- Programació d'activitats

El Centre Cultural la Farinera del Clot, malgrat oferir una programació d'activitats de caire general, tindrà una especialització temàtica en dos eixos principals: associacionisme i memòria històrica de l'equipament i del seu entorn.

Cinquena.- Serveis exclosos del conveni

A més dels serveis culturals que oferirà el Centre Cultural la Farinera del Clot, en aquest equipament també s'hi ubicaran els següents serveis públics municipals, que s'exclouen de la gestió del Centre :

- Serveis Territorials del Clot - Camp de l'Arpa
- Centre de Serveis Socials Clot-Camp de l'Arpa
- Seu de TV-Clot, i futura Biblioteca provisional del Clot La Farinera

S'exclou fins al 31 de desembre de 2004 el servei accessori de bar amb restauració mixta menor (abans C2), incorporant-se a partir de l'1 de gener de 2005 en el marc de la gestió del Centre Cultural.

Sisena.- Calendari i horari de l'equipament.

- a) Calendari: El Centre Cultural la Farinera del Clot funcionarà durant tot l'any, llevat del mes d'agost i festius.
- b) Horari: L'horari mínim de funcionament serà de dilluns a divendres, de 8 a 22 h. i dissabtes de 10 a 14 h.

Setena.- Òrgans consultius, de seguiment, participació i de gestió

1) El Consell del Centre Cultural la Farinera del Clot

a) Composició:

- **President:** el regidor/a del Districte o conseller/a en qui delegui.
- **Un conseller/a en representació de cadascun dels grups municipals de districte.**
- **El president de la Federació o persona en qui delegui.**
- **Un representant d'entitats usuàries i un representant de usuaris/es-ciutadans/es, que s'escolliran aleatòriament entre els que manifestin la voluntat escrita de formar-ne part.**

Podran assistir-hi el gerent/a del Districte, el Director/a del Centre i aquells tècnics que es consideri necessari, amb veu però sense vot.

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

b) Actuarà com a secretari el tècnic polivalent del territori del Clot-Camp de l'Arpa, amb veu i sense vot, que estendrà acta de les sessions.

c) Funcions:

Son funcions bàsiques del Consell les de seguiment de la gestió, participació ciutadana, i programació del propi Consell (art. 48 del Reglament Intern d'Organització i Funcionament del Districte i art. 12.4 de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana).

Son funcions generals, entre d'altres :

1.- Donar el vist-i-plau a:

- Proposta de programa d'activitats.
- Proposta de pla de conservació i manteniment.
- Proposta de preus públics.
- Proposta d'inversió, si s'escau.
- Plantilla i estructura de personal del Centre.
- Normes de funcionament del Centre.
- Proposta de nomenament del director del Centre.

2.- Restar assabentat de la memòria de gestió i econòmica anual.

d) Sessions : el Consell es reunirà semestralment, sense perjudici que es pugui reunir amb caràcter extraordinari.

2) Comissió de gestió

Es constitueix la comissió amb caràcter de seguiment ordinari de la gestió, en formaran part:

- El director/ del centre
- Un representant de la Federació
- El Cap de la Divisió de Serveis personals del Districte, o persona en qui delegui.
- El Tècnic polivalent del territori del Clot-Camp de l'Arpa.

També podran assistir els tècnics i col·laboradors que en cada cas es consideri convenient.

Vuitena.- Règim econòmic financer de la gestió.

La Federació té dret a percebre dels usuaris els preus públics vigents, aprovats per l'Ajuntament.

La Federació presentarà, abans del 31 d'octubre de cada any, la proposta de revisió dels preus públics. També podrà proposar la supressió i/o establiment de nous preus públics. El Consell de informarà les corresponents proposades que el Districte elevarà a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació.

Els preus públics hauran de basar-se en costos reals, tenint en compte el costos permanents i els d'amortització.

La minuta de conveni conté un cos principal –14 pàg.- i 4 annexos –26 pàg.-

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

La Federació destinarà al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que es puguin produir.

Novena - Subvenció.

- a) L'Ajuntament atorgarà, com a màxim, una subvenció anual de **169.043,70 Euros, que representa un percentatge del 81,31 %** del pressupost de despeses i ingressos aprovat inicialment (**annex núm. 3**) Tanmateix, i donat que l'atorgament de la subvenció no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas la Federació tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció màxima establerta quan durant la vigència de la gestió es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia aprovat; o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer inicialment establert.

El pagament d'aquesta subvenció s'efectuarà trimestralment per períodes avançats.

- b) L'Ajuntament determinarà trimestralment la procedència o no, i, si s'escau, l'import de cada abonament en funció del balanç i comptes de resultats que hagi presentat la Federació en compliment de l'obligació establerta a l'apartat j),2) de la clàusula onzena del present conveni.

La subvenció es justificarà mitjançant l'elaboració anual d'una auditoria dels comptes, en base als documents justificatius de les despeses i dels ingressos facilitats per la Federació, en el compliment de les obligacions establertes en aquest conveni.

Si l'Ajuntament directament, o la Federació, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtinguessin altres aportacions públiques i/o privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el balanç i comptes de resultats trimestrals. No obstant això, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la Federació.

Desena.- Vigència.

Aquest conveni entrarà en vigor l'1 d'octubre de 2004.

La durada del present conveni per a la gestió cívica del Centre Cultural la Farinera del Clot, serà de dos anys, prorrogable de manera expressa per períodes anuals, amb un màxim de durada total del contracte de quatre anys.

Onzena.- Drets i obligacions generals de la Federació.

1. Són drets de la Federació, sense perjudici dels altres establerts en aquest conveni :

- a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present conveni i a la seva revisió en els termes establerts.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la gestió.

La minuta de conveni conté un cos principal –14 pàg.- i 4 annexos –26 pàg.-

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

- c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries, sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, que es comuniquin amb la suficient antelació i s'hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.
- d) Participar en el Consell del centre cultural i en la Comissió de gestió.
- e) Fer la proposta de nomenament del/la director/a del Centre.

2. Són obligacions de la Federació, sense perjudici de les altres establertes en aquest conveni i els annexos:

- a) Gestionar el Centre amb la continuïtat i la regularitat establertes, sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es dugués a terme de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció normal de la gestió, la Federació ha de continuar gestionant el Centre, fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- b) Gestionar el Centre per sí mateix, sense perjudici d'allò previst a la clàusula catorzena d'aquest conveni.
- c) Organitzar i executar el programa d'activitats, amb les modificacions que pugui aprovar el Consell del Centre cultural.
- d) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- e) Sufragar les següents despeses:
 1. De conservació i manteniment ordinari. Tindran aquesta consideració les despeses derivades de:
 - Canvi de bombetes i lluminàries, segons models existents.
 - Lampisteria no referida a xarxa general de l'edifici (no podent fer cap modificació ni implantar nous materials).
 - Fusteria i vidre, sempre que es reposi amb els mateixos materials.
 - Treballs del ram de paleta relatius a reposició d'elements existents.
 - Treballs de pintura, sempre que els criteris de colors i acabats existents.
 - Substitució d'electrodomèstics i escalfadors.
 2. Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta.
 3. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del Centre i dels serveis que s'acordin.
 4. De la divulgació, difusió i distribució de la publicitat, d'acord amb l'apartat n) 3) d'aquesta clàusula.
 5. De l'auditoria dels comptes d'explotació i balanç de la situació anual.
 6. D'altres que originin la gestió del Centre.

La minuta de conveni conté un cos principal –14 pàg.- i 4 annexos –26 pàg.-

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

- f) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del Centre, sense més limitacions que el pagament dels preus públics dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
- g) Tenir cura del bon ordre del Centre, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- h) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del Centre, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.

En aquest sentit, la Federació haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import suficient que cobreixi les activitats del centre cultura, que haurà de presentar en el registre d'aquest Districte, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de la vigència del present conveni.

No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.

- i) Informar al Districte de Sant Martí del funcionament del Centre, dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del mateix. A tal objecte haurà de presentar a l'Oficina del Registre General del Districte de Sant Martí, adreçat a la divisió de Serveis Personals del mateix Districte, en els terminis que s'estableixen, la següent documentació:

j.1. Documentació que caldrà presentar anualment:

* Fins el **31 de gener**:

- 1. Memòria de gestió comprensiva del compte d'explotació i balanç de situació, i els indicadors de gestió i informe sobre l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari.

El compte d'explotació del centre cultural serà independent de l'específic de la Federació.

L'explotació econòmica haurà de reflectir-se segons el Pla General Comptable.

- 2. Inventari actualitzat dels béns mobles existents al Centre de conformitat amb l'apartat **t)** d'aquesta clàusula.

* Fins el **31 d'octubre**:

- 1. Proposta de Pressupost.
- 2. Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del Centre, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.
- 3. Proposta del Programa d'activitats anual.
- 4. Proposta de preus públics.
- 5. Proposta d'actuacions de manteniment i conservació.
- 6. Comptes d'explotació i balanç de situació, degudament auditats per una empresa o professional.

j.2. Documentació que caldrà presentar trimestralment:

La minuta de conveni conté un cos principal –14 pàg.- i 4 annexos –26 pàg.-

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

1. Indicadors per a cada activitat. Relació de les activitats realitzades, així com de les cessions i lloguers d'espais.
 2. Balanç i comptes de resultats, trimestral i acumulat, comparatius amb els pressupostos inicials.
 3. Proposta d'activitats del trimestre següent.
- k) Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Ajuntament tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de seguiment i control.
- l) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de la Federació o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà a la Federació perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions, així com per a l'elaboració conjunta d'un Pla de seguretat i emergència.
- m) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres majors en les instal·lacions del Centre. La Federació no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representin un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es preveuran en el corresponent projecte.
- n) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:
- 1) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del Centre amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de la Federació, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Barcelona.
 - 2) En qualsevol difusió d'activitats i serveis del Centre que realitzi la Federació, haurà de fer constar la titularitat pública del mateix, així com el logotip de l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Martí.
 - 3) La publicitat que es realitzi en el Centre, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
 - 4) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació del Centre, haurà de constar sempre el caràcter municipal del mateix, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació del Departament de Comunicació i Qualitat del Districte de Sant Martí. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) també s'hauran d'ajustar a la normativa municipal i hauran de ser autoritzats pel Departament de Comunicació i Qualitat esmentat.
- o) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del Centre, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
- Els preus públics vigents.

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

- L'horari que la instal·lació roman oberta
 - L'horari d'atenció al públic.
 - Els serveis i programes que s'hi realitzen.
 - El nom de l'entitat gestora
 - L'aforament de les sales
 - Sortides d'emergència
- p) Aportar els recursos humans necessaris per donar resposta als objectius marcats pel Centre Cultural, amb garantia de qualitat suficient.

La selecció dels professionals de cada servei és a càrrec de la Federació. Qualsevol canvi temporal o definitiu haurà de ser comunicat al Districte amb una antelació de 15 dies.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de la Federació a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

- q) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar a l'Ajuntament, amb 15 dies d'anticipació, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- r) El/la director/a del Centre serà responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, i farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- s) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present conveni.
- t) Portar un inventari de béns mobles existents al Centre, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del Centre seran de propietat municipal. Com annex 4 al present conveni, figura un llistat de mobiliari i altres materials adscrit inicialment al Centre.

- u) Destinar al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que es puguin produir.
- v) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontrate/s que pretengui celebrar i, un cop signat/s, aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Dotzena.- Drets i obligacions específiques de la Federació.

- a) Organitzar i gestionar les activitats i projectes del Centre Cultural, d'acord amb les línies estratègiques de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sant Martí, que s'ajustaran a les previsions del Pla d'Actuació Municipal.
- b) Realitzar la recollida d'indicadors, avaluacions i anàlisi dels diferents serveis trimestralment, segons model que els serà facilitat a l'inici de la gestió.

La minuta de conveni conté un cos principal –14 pàg.- i 4 annexos –26 pàg.-

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

- c) Realitzar un seguiment d'indicadors de qualitat: qüestionaris a usuaris, seguiment i resposta de queixes, nivell de satisfacció (mitjançant un llibre de suggeriments i reclamacions, del que es farà la publicitat i difusió adequades i estarà a disposició dels usuaris i participants).
- d) El Centre està obligat a participar en les campanyes de districte, dissenyades i aprovades per la Direcció del Districte. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà oferir activitats i serveis que pel seu interès social i cultural hauran de ser assumides en la programació del Centre. Si es genera cost adicional no contemplat en aquest conveni, aquest serà assumit per l'Ajuntament.
- e) Desenvolupar la gestió econòmica de l'equipament, serveis, programes i activitats a partir de les aportacions municipals al projecte i el cobrament dels preus públics aprovats pel Ple municipal.
- f) Fomentar el dinamisme social i les relacions humanes plurals, la integració i la tolerància entre les diferents entitats, col·lectius, grups i veïns del territori.

Tretzena.- Potestats i obligacions de l'Ajuntament.

1. Els drets concrets de l'Ajuntament de Barcelona, a més dels altres previstos en aquest conveni i són els següents:
 - a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
 - b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei i els preus que han de ser abonades pels usuaris.
 - c) Fer el seguiment de la gestió de la Federació. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de la gestió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
 - d) L'Ajuntament podrà controlar la situació dels comptes i sol·licitar la informació i documentació que estimi pertinent.
 - e) Utilitzar els béns i instal·lacions per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials, evitant interferències amb la programació existent. Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a la Federació la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 24 hores, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències. L'entitat gestora, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.
 - f) Assumir temporalment la gestió directa del Centre, en els casos en què no el pugui gestionar la Federació per circumstàncies que li siguin o no imputables.
 - g) Imposar a la Federació les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la gestió del centre.
 - h) Rescatar la gestió, aplicant-se en aquest cas les disposicions de la Llei de contractes de les Administracions públiques en matèria de rescat de les concessions de servei públic.

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

- i) Extingir el present conveni per qualsevol de les causes previstes a la normativa d'aplicació.
2. Les obligacions de l'Ajuntament de Barcelona, a més de les altres previstes en la resta de clàusules d'aquest conveni, són les següents:
- a) Satisfer a la Federació les prestacions econòmiques en la quantia i els termes convinguts.
 - b) Atorgar-li la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
 - c) Posar a la seva disposició l'equipament i els béns objecte del present conveni.
 - d) Compensar a la Federació quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic afectin al règim econòmic-financer de la gestió, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com a bàsics en la mateixa. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, la Federació no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
 - e) Indemnitzar la Federació pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei, quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei, independentment de la culpa de la Federació, o en cas de supressió del servei.

Catorzena.- Subcontractació i cessió.

1. La Federació només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, previ el coneixement per part de l'Ajuntament.

En cap cas la durada dels subcontractes podrà excedir de la de vigència del present conveni.

2. La Federació no podrà cedir els drets ni les obligacions derivats d'aquest conveni.

Quinzena.- Responsabilitat en la gestió.

La Federació haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions que assumeix en virtut d'aquest conveni. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de la Federació i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Setzena.- Règim de faltes, multes i sancions

Es consideraran faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del conveni que afectin a la continuïtat i a la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a la Federació.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables a la Federació.
- e) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present conveni.
- f) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la gestió.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en aquest conveni i els annexos, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del conveni.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de la gestió.
- i) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Es consideraran faltes greus:

- a) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- c) El falsejament de la informació que ha de facilitar la Federació en compliment de la clàusula onzena del present conveni.
- d) La desobediència sistemàtica de la Federació a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- e) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- f) La desobediència per part de la Federació de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- g) La resistència de la Federació a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- h) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- i) L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta a la clàusula onzena d'aquest conveni.
- j) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- k) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en aquest conveni i els annexos, si s'escau.
- l) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present conveni i els annexos i en les disposicions d'aplicació per a l'execució de la gestió.
- m) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- n) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de la gestió.
- o) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Es consideraran faltes lleus:

- a) La demora en 10 dies hàbils en la presentació de tota la documentació exigida el l'apartat j) del punt 2 de la clàusula onzena d'aquest conveni.
- b) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

La minuta de conveni conté un cos principal –14 pàg.- i 4 annexos –26 pàg.-

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

Dissetena.- Multes i sancions contractuals.

Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del conveni.

Per la comissió de faltes greus, s'imposarà una sanció econòmica de fins a 9.015,18 euros.

Amb independència del previst en l'apartat anterior, per la comissió de les faltes greus assenyalades en els apartats a), b), d), e), f), g), i h) o per qualsevol incompliment del conveni per part de la Federació que provoqui una pertorbació greu del servei no reparable per altres mitjans o que produeixi una lesió als interessos dels usuaris, sempre que l'Administració no opti, quan sigui procedent, per la resolució, podrà acordar la intervenció del servei.

El procediment, l'abast, efectes i durada de la intervenció del servei s'ajustaran a les previsions dels articles 254 a 259 del ROAS.

A aquests efectes, l'Ajuntament nomenarà el funcionari o funcionaris que hagin de dur a terme les funcions interventores, i la Federació haurà de sotmetre's a les seves decisions durant tot el període de la intervenció.

Tanmateix, no tindrà caràcter sancionador quan la intervenció del servei es produeixi per causes fortuïtes o de força major, que la Federació no pugui superar pels seus propis mitjans.

Les faltes lleus seran sancionades amb multa d'un import fins a 150 euros.

Divuitena.- Extinció

1. El present conveni s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, aplicant-se en aquest cas les disposicions contingudes a la legislació de contractes de les Administracions públiques en matèria del contracte de gestió de serveis públics.

2. Són causes de resolució d'aquest contracte, a més de les assenyalades en l'article 111 del Text refós de la LCAP, llevat dels paràgrafs e) i f), les següents:

- a) La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en l'entrega a la Federació de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què s'obliga.
- b) El rescat del servei per l'Administració.
- c) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- d) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat a la formalització del present conveni.
- f) Les actuacions de la Federació que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.
- g) No prestar la Federació directament el servei, salvant els casos de subcontractació.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions derivades d'aquest conveni.
- i) Les altres establertes legalment per als contractes de gestió de servei públic.

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.

- j) No haver aportat la Federació la pòlissa/es d'assegurança de responsabilitat civil exigida/es en el present conveni, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió, dels que hagi tingut coneixement la Federació amb ocasió de la gestió cívica del Centre.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret la Federació a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la normativa aplicable a la contractació de les Administracions públiques en matèria dels contractes de gestió de servei públic.

Dinovenena.- Reversió

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de tres mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar la Federació, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

D'acord les parts amb els continguts i efectes del present conveni, el signen per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

El regidor del Districte de Sant Martí,

**El president de la Federació
d'Entitats del Clot Camp de l'Arpa,**

Francesc Narváez Pazos

Ferran Cebrián Raimundo

La secretària delegada,

Laura Martínez Miragall

- Annex 1.- Projecte de gestió: 13 pàgines.
- Annex 2.- Plànols dels espais i les instal·lacions: 5 pàgines.
- Annex 3.- Pressupost anual inicial de despeses i ingressos i memòria econòmica. 4 pàgines.
- Annex 4.- Inventari existències de mobiliari i altres adscrits al centre: 4 pàgines.